
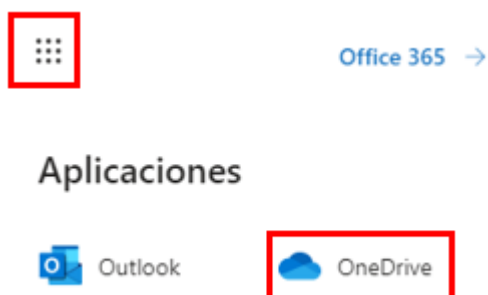
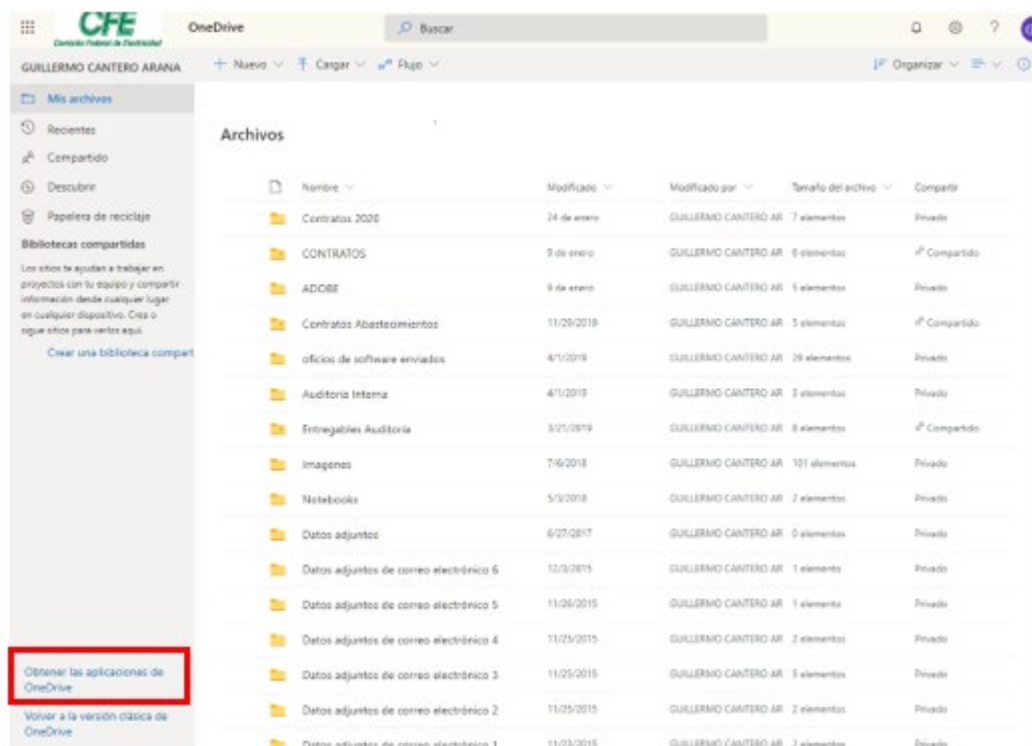


Obtener las aplicaciones One Drive

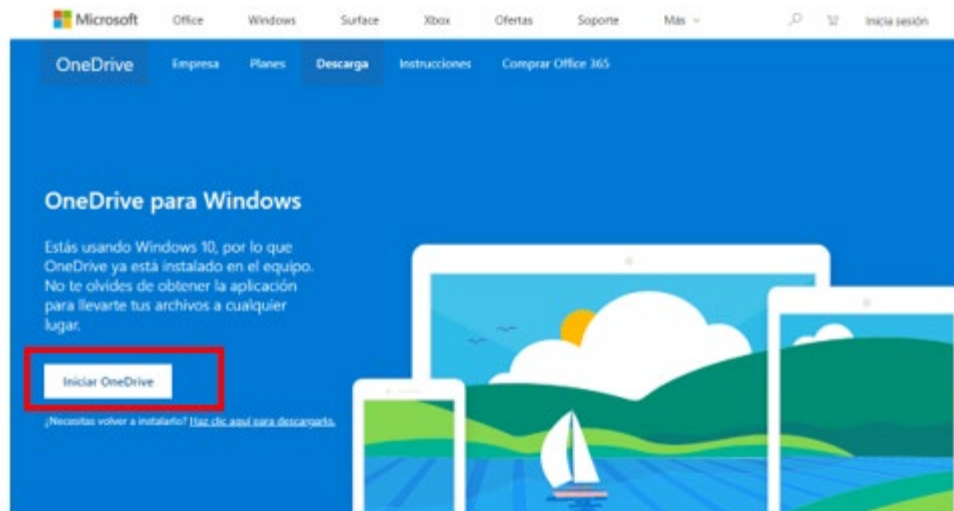
1. Acceda a su correo electrónico en línea www.office.com
2. En la parte superior izquierda seleccione el siguiente botón  y posteriormente la aplicación de “One Drive”.
 - a. Otra manera de acceder es que directamente de la pantalla de aplicaciones seleccione “One Drive”



3. Te aparecerá la siguiente pantalla en la que enlistan tus documentos y en la parte inferior izquierda dar clic en “**Obtener las aplicaciones One Drive**”



4. Seleccione en Iniciar **“One Drive”**



5. Seleccione en Iniciar **“Abrir Microsoft One Drive”**

¿Abrir Microsoft OneDrive?

<https://onedrive.live.com> quiere abrir esta aplicación.

Abrir Microsoft OneDrive

Cancelar

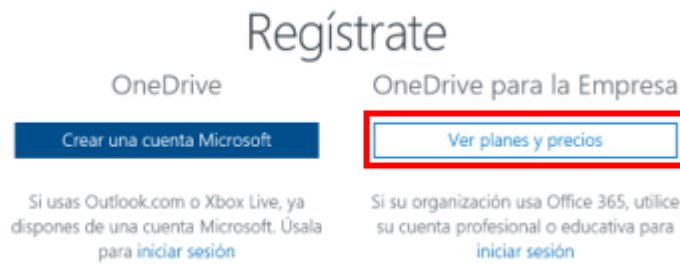
6. Escriba su cuenta de correo como te lo indica y dar clic en **“Crear cuenta”**.



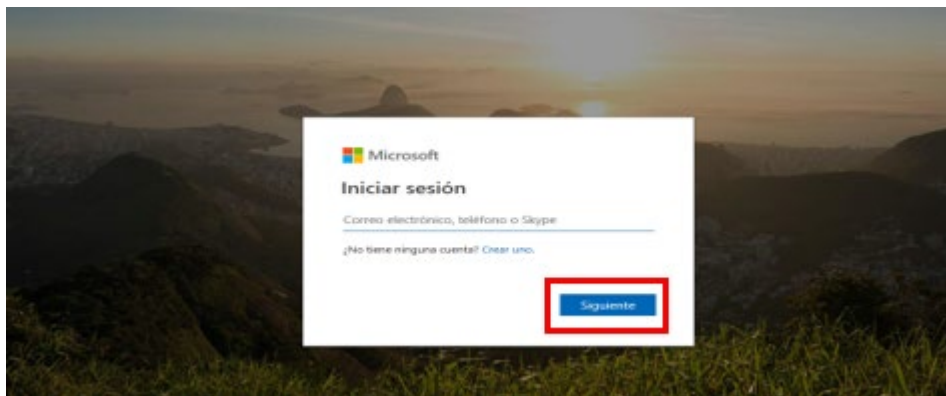
7. Dar clic en **“Registro gratuito”**



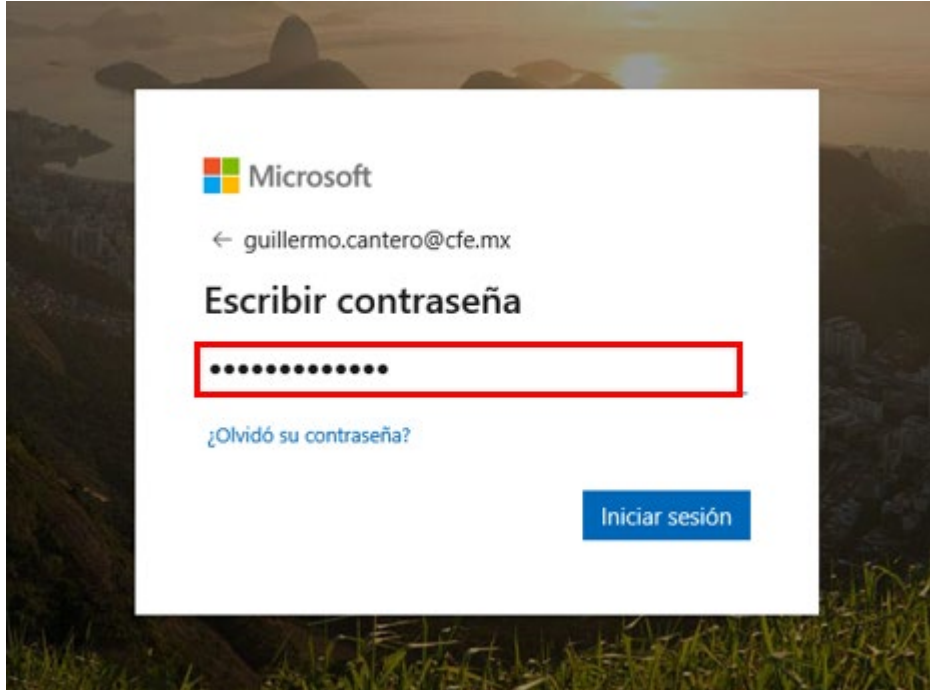
8. Dar clic en **“iniciar sesión”** en la opción One Drive para la Empresa



9. Escriba su cuenta de correo como te lo indica y dar clic en **“Siguiete”**.



10. Escribir su contraseña de correo electrónico



Y tendrá su aplicación lista.

